



**Programa de Admisión de Refugiados a los EE. UU.**  
**Formulario de Declaración de Afiliación al USRAP – Personal y Contratistas RSC**

*El personal del RSC, trabajadores o intérpretes contratados con cualquier conocido afiliado al USRAP, como aplicantes refugiados, deben reportar la conexión a los supervisores del RSC inmediatamente.*

15 de agosto del 2023  
05 de septiembre del 2023  
Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del personal o contratista: Lic. Ruiseco Jacobo, Horus

**El mencionado participó como parte del Cuerpo de Guardias Principales para la OIM/ONU durante su estancia**

**Temporal dentro del Hotel Galería Plaza, ubicado a un costado del Ángel de la Independencia, en la Ciudad de**

**México, en las fechas señaladas.**

**Parte de su labor consistió en:**

- a) Salvaguardar la vida de las personas inmigrantes citadas para dar trámite a sus solicitudes.**
- b) Vigilar y salvaguardar el traslado de los inmigrantes dentro de las instalaciones de la OIM/ONU.**
- c) Proporcionar identificación oportuna a los inmigrantes y salvaguardar sus equipos de comunicación.**

Al firmar abajo, reconozco que entiendo que la información provista arriba es verdadera y correcta hasta el mejor de mi conocimiento.

Firma del personal o contratista: \_\_\_\_\_

**Trabajando para la ONU / OIM desde  
Nor-Seg, Servicios de Seguridad Privada**

*La traducción al español es una versión no oficial de este formulario y solamente pretende ser usada como guía.  
The Spanish translation is an unofficial version of this form and just to be used as guidance.*

v1.0



**Programa de Admisión de Refugiados a los EE. UU.**  
**Formulario de Declaración de Afiliación al USRAP – Personal y Contratistas RSC**

*El personal del RSC, trabajadores o intérpretes contratados con cualquier conocido afiliado al USRAP, como aplicantes refugiados, deben reportar la conexión a los supervisores del RSC inmediatamente.*

**15 de agosto del 2023**

**05 de septiembre del**

**2023**

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del personal o contratista: **Lic. Ruiseco Jacobo, Horus**

Si el personal / contratista del RSC tiene alguna persona miembro de su familia o persona conocida bajo la consideración del USRAP, estos deberán reportar la conexión inmediatamente y recusarse de cualquier involucramiento en el caso. Deberán firmar este formulario para asegurar que entienden esta política y marcar el cuadro apropiado abajo.

☐

Sí, tengo persona(s) conocida(s). De ser así, por favor proveer la información solicitada abajo sobre la(s) persona(s) conocida(s).

Nombre Completo

Organización

Relación


☒

No, no tengo persona(s) conocida(s).

Al firmar abajo, reconozco que entiendo esta política y que la información provista arriba es verdadera y correcta hasta el mejor de mi conocimiento.

Firma del personal o contratista: \_\_\_\_\_

**Trabajando para la ONU / OIM desde  
Nor-Seg, Servicios de Seguridad Privada**

*La traducción al español es una versión no oficial de este formulario y solamente pretende ser usada como guía.  
The Spanish translation is an unofficial version of this form and just to be used as guidance.*

v1.0

## IOM RSC LA CONTRACTOR CODE OF CONDUCT

### Conducta

1. Los contratistas requieren acatar los principios establecidos en el IN/15 Normas de Conducta de la OIM y el código de conducta de USRAP.
2. Los contratistas deben comportarse de una manera profesional.
  - a. El código de vestimenta es casual de negocios. Escotes bajos y pantalones rasgados/pantalones cortos están prohibidos.
  - b. Los teléfonos personales no están permitidos en el RSC. Los aparatos electrónicos deben entregarse a los guardias de seguridad a la entrada.
  - c. Se espera conducta profesional y respetuosa con otros intérpretes, personal de la OIM, el personal de USCIS y aplicantes.
3. No se permite la fraternización con los aplicantes. Los contratistas deben mantener una relación profesional con los aplicantes (incluyendo no intercambiar números de teléfono personales).
4. Si un contratista conoce personalmente a un aplicante, debe informarlo al empleado o gerente responsable de RSC y esperar instrucciones.
5. Evitar socializar con aplicantes en la OIM. Permanecer en el área designada para trabajar.
6. Nunca intimidar, insultar o discriminar a un refugiado debido a su género, tribu, religión, grupo social, afiliación política, orientación sexual o nivel educativo. Permanecer neutral, sin mostrar ningún juicio.
7. Nunca discutir los casos de aplicantes o historias con nadie. No compartir o divulgar información personal identificable del personal del RSC, USCIS o aplicantes, lo cual **es confidencial**.
8. Los expedientes de refugiados son registros del Departamento de Estado de Estados Unidos. Sección 222 (f) de la Ley de Inmigración y Nacionalidad (8 U.S.C. 1202(f)) se aplica a los registros del Departamento de Estado relacionados con la visa y procesamiento de refugiados.
  - a. Como tal, estos registros "deben ser considerados confidenciales y sólo serán utilizados para la formulación, modificación, administración o aplicación de la inmigración, nacionalidad, y otras leyes de los Estados Unidos." En general, ninguna información con respecto a casos específicos de refugiados puede ser revelada a ninguna persona que no sea él o la misma aplicante, salvo que sea necesario para el procesamiento de los casos o para uso de los Miembros del Congreso que tienen necesidad de la información, dado su papel en "la formulación, modificación, administración o aplicación de la inmigración, nacionalidad, y otras leyes de los Estados Unidos".
9. TODOS los materiales que contienen información confidencial (incluidos los números de casos de refugiados, nombres, etc.) tales como horarios DEBEN ser triturados al final del día.
10. Nunca dar consejos o preparar a un aplicante sobre qué decir durante una entrevista.
11. Nunca le pida al personal del RSC o a los Oficiales de USCIS que se encuentren en las premisas de OIM durante los circuitos de entrevistas, favores que entran en conflicto con los estándares de profesionalismo. Esto incluye pedir dinero, ayuda para ir a los EE. UU., consejos de inmigración, un caso de reasentamiento o información sobre el caso de un amigo, etc.
12. El programa USRAP es gratis. No aceptar regalos, donaciones o compensación monetaria de los aplicantes. Si se le acercan con una pregunta inapropiada o compensación por parte de un aplicante, informar al empleado o gerente responsable de RSC inmediatamente.



## IOM RSC LA CONTRACTOR CODE OF CONDUCT

### Compensación y Responsabilidades

13. Se espera que los contratistas lleguen a la OIM a las **8:00 am**. Llegadas tardías continuas podría ser motivo de despido o pago reducido. Los contratistas deben reportarse al empleado o gerente responsable de RSC.
14. Los contratistas posiblemente tendrán una tarjeta de acceso electrónico durante la duración del contrato, así como una tarjeta de identificación de la OIM. Los contratistas deben portar la tarjeta de identificación mientras permanezcan dentro de la OIM.
15. Los contratistas están obligados a usar la tarjeta de acceso electrónico para marcar sus entradas y salidas diariamente. Además, los contratistas deben firmar todos los días en una hoja de asistencia manual (a menos que se indique al contrario). La falta de firma de entrada/ salida puede resultar en pago reducido.
16. Los contratistas deben entregar la identificación y tarjeta electrónica directamente al empleado o gerente responsable de RSC al final del período del contrato
17. Si un contratista no puede presentarse a trabajar, informar al empleado o gerente responsable de RSC inmediatamente, preferiblemente antes de las 8 de la mañana, con el fin de encontrar su reemplazo a la brevedad posible.

### Prevención de la explotación y el abuso sexual (PSEA)

18. Los Contratistas de la OIM garantizan que adoptaran todas las medidas pertinentes para prohibir y prevenir la explotación y el abuso sexual, así como cualquier intento o amenaza de cometerlos, por parte de sus empleados o de cualquier otra persona contratada o bajo su supervisión para que lleve a cabo las actividades previstas en el marco del presente Acuerdo. A efectos del presente Acuerdo, se entenderá que la explotación y el abuso sexual comprenden:
  - a. La concesión de dinero, bienes, servicios, tratos preferenciales, oportunidades de empleo u otras ventajas a cambio de favores o actividades sexuales, incluidos los tratos humillantes o degradantes de naturaleza sexual; el abuso de una situación de vulnerabilidad, una relación de poder desigual o una relación de confianza con fines sexuales, y el contacto físico de carácter sexual impuesto por la fuerza o en condiciones de desigualdad o de coerción.
  - b. Toda actividad sexual mantenida con una persona menor de 18 años ("menor").
19. Los Contratistas de la OIM están desaconsejados firmemente a tener cualquier relación sexual con los beneficiarios de la OIM.
20. Los Contratistas de la OIM garantizan que notificaran oportunamente a la OIM las denuncias o sospechas de eventuales actos de explotación y abuso sexual.

### Acepto que he leído y comprendido estas instrucciones.

Nombre: **Ruiseco Jacobo, Horus**  
Fecha: **15/08/2023 al 05/09/2023**  
Locación: **Oficina de la OIM / ONU**  
Firma:



### IN/15 Normas de Conducta de la OIM recibido y leído:

Nombre: **Ruiseco Jacobo, Horus**  
Fecha: **15/08/2023 al 05/09/2023**  
Locación: **Oficina de la OIM / ONU**  
Firma:



## IOM RSC LA CONTRACTOR CODE OF CONDUCT

**IN/70 Directrices para la concienciación sobre el fraude y su prevención recibido y leído:**

**Nombre:** Ruiseco Jacobo, Horus

**Fecha:** 15/08/2023 al 05/09/2023

**Locación:** Oficina de la OIM / ONU

**Firma:**



**IN/234 Política y procedimientos relativos a la prevención de la explotación y el abuso sexual de la OIM recibido y leído:**

**Nombre:** Ruiseco Jacobo, Horus

**Fecha:** 15/08/2023 al 05/09/2023

**Locación:** Oficina de la OIM / ONU

**Firma:**

